



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

W PROJEKCIE „Most do Samodzielności: Integracja i Rozwój Zawodowy dla Młodych Dorosłych w Dolnośląskim”

REALIZOWANEGO W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA DOLNEGO ŚLĄSKA 2021-2027,
PRIORYTET 7, DZIAŁANIE 7.5 AKTYWNA INTEGRACJA.

§ 1

Słownik pojęć

Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Most do Samodzielności: Integracja i Rozwój Zawodowy dla Młodych Dorosłych w Dolnośląskim” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska, priorytet 7, działanie 7.5 Aktywna integracja.

Beneficjencie – należy przez to rozumieć Fundację „RADUGA”,

Partnerze – oznacza to Fundację Centrum Terapii i Rozwoju, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Legnicy, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworze

Uczestniku – oznacza to osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie,

Biurze Projektu – oznacza to Biuro Projektu "Most do Samodzielności: Integracja i Rozwój Zawodowy dla Młodych Dorosłych w Dolnośląskim", ul. Grodzka 76, Legnica,

Instytucji Pośredniczącej – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu,

MOPS - miejski ośrodek pomocy społecznej,

PUP – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy,

FEDS 2021-2027 – oznacza to Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027,

Osobie z niepełnosprawnością – oznacza to osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie p.n. "Most do Samodzielności: Integracja i Rozwój Zawodowy dla Młodych Dorosłych w Dolnośląskim" realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska, priorytet 7, działanie 7.5 Aktywna integracja.
2. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Europejskiego dla Dolnego Śląska 2021 – 2027.
3. Projekt realizowany jest przez Fundację „RADUGA”, w okresie od 01.02.2025r. do 28.02.2027r. na terenie miasta Legnica oraz powiatów legnickiego i jaworskiego
4. Biuro Projektu mieści się przy ul. Grodzkiej 76 w Legnicy

§ 3

Cel i założenia Projektu

Celem głównym Projektu jest wspieranie aktywnego włączenia społecznego oraz zwiększanie

 1





zdolności do zatrudnienia 60 Uczestników Projektu ,będących mieszkańcami lub przebywających na terenie powiatu i gminy, miasta Legnica oraz powiatów legnickiego i jaworskiego, poprzez realizację spersonalizowanych i kompleksowych usług aktywnej integracji społecznej i zawodowej (zindywidualizowane wsparcie Uczestnika Projektu, poradnictwo specjalistyczne, szkolenia/kursy kwalifikacyjne/ kompetencyjne, wsparcie psychospołeczne, staże zawodowe, poradnictwo zawodowe oraz asystentura).

Cele szczegółowe.:

- Minimum 45 osób uczestniczących w Projekcie znajdujących się w kryzysie podniesie swoje kwalifikacje poprzez udział w kursach lub szkoleniach.
- U 60 osób w kryzysie sytuacja społeczna ulegnie poprawie po zakończeniu udziału w Projekcie dzięki otrzymanemu wsparciu psychospołecznemu.

Wskaźniki:

- 16 Uczestników Projektu bezrobotnych zostanie objętych wsparciem, w tym 3 Uczestników Projektu długotrwale bezrobotnych.
- 6 Uczestników Projektu pracujących, w tym osoby prowadzące działalność na własny rachunek, zostanie objętych wsparciem.
- 10 Uczestników Projektu biernych zawodowo zostanie objętych wsparciem.
- 60 Uczestników Projektu w wieku od 18 do 29 lat zostanie objętych wsparciem.
- 6 Uczestników Projektu będą stanowiły osoby z niepełnosprawnościami.
- 18 Uczestników Projektu będą stanowiły osoby w kryzysie bezdomności lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań.
- 20 Uczestników Projektu podejmie zatrudnienie (w tym poprzez prowadzenie działalności gospodarczej) po opuszczeniu programu.
- 8 Uczestników Projektu będzie aktywnie poszukiwać pracy po opuszczeniu programu.
- 60 Uczestników Projektu poprawi swoją sytuację społeczną po zakończeniu udziału w programie.
- 61% Uczestników Projektu zamieszkuje na obszarze wiejskim według klasyfikacji DEGURBA, jest zagrożonych trwałą marginalizacją społeczną lub mieszka w mieście średnim tracącym funkcje społeczno-gospodarcze (według WDS).

W Projekcie zakłada się objęcie wsparciem:

60 osób będących mieszkańcami lub przebywających na terenie miasta Legnica, powiatu legnickiego oraz powiatu jaworskiego.

Uczestnikami Projektu będą osoby:

- Osoby, które opuściły pieczę zastępczą (18 Uczestników Projektu), po okazaniu dokumentu potwierdzającego fakt opuszczenia pieczy zastępczej – zaświadczenia z właściwej instytucji, PCPR lub zaświadczenia od kuratora/instytucji/sądu (OOPZ).
- Kobiety poniżej 30. roku życia, wychowujące dzieci (OKWD) (42 Uczestników Projektu).
- Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (OPW) (6 Uczestników Projektu).
- Bezrobotni zarejestrowani w PUP (16 Uczestników Projektu) oraz osoby biernie zawodowo (10 Uczestników Projektu).

 2





- Osoby w wieku 18–29 lat, będące mieszkańcami lub przebywające na terenie miasta Legnica, powiatu legnickiego oraz powiatu jaworskiego.

Warunkiem udziału w Projekcie:

- Osób, które opuściły pieczę zastępczą – jest dokument potwierdzający fakt opuszczenia pieczy zastępczej: zaświadczenie z właściwej instytucji, PCPR lub zaświadczenie od kuratora/instytucji/sądu (w przypadku osób z rodzin przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze).
- Kobiety poniżej 30. roku życia, wychowujące dzieci (OKWD) – jest dokument potwierdzający przynależność do grupy: oświadczenie Uczestnika Projektu lub zaświadczenie o urlopie wychowawczym.
- Osób potrzebujących wsparcia – jest złożenie formularza rekrutacyjnego z oświadczeniem o potrzebie wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
- Osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP – jest okazanie zaświadczenia z PUP, a w przypadku osób biernych zawodowo – zaświadczenia z ZUS.
- Dodatkowo, wymagany jest dokument potwierdzający miejsce zamieszkania lub pobytu – np. umowa najmu, rachunek za media, potwierdzenie opłaty za czynsz, zaświadczenie z OPS/PCPR/kuratora sądowego lub oświadczenie Uczestnika Projektu – dla osób będących mieszkańcami lub przebywających na terenie miasta Legnica, powiatu legnickiego oraz powiatu jaworskiego.

§ 4

Formy wsparcia

1. Ścieżka wsparcia w Projekcie:
 - a. Case Management (CM)
 - b. Wsparcie psychospołeczne
 - c. Animacja zawodowa
 - d. Poradnictwo specjalistyczne
 - e. Asystentura
 - f. Animacja społeczna
 - g. Przestrzeń aktywności młodzieży (PAM)
 - h. Szkolenia i kursy
 - i. Staże zawodowe
2. Podstawową formą wsparcia psychospołecznego Uczestników Projektu są: zindywidualizowane wsparcie Case Managera, poradnictwo specjalistyczne, szkolenia/kursy zawodowe i kwalifikacyjne, działania animacyjne, wsparcie psychospołeczne, staże zawodowe oraz asystentura.
3. Podstawową formą wsparcia zawodowego Uczestników Projektu są: indywidualne doradztwo zawodowe, animacja zawodowa, szkolenia oraz zajęcia grupowe prowadzone przez animatora zawodowego.
4. Zakres udzielonego wsparcia w ramach Projektu jest ustalany przez Case Managera indywidualnie z każdym Uczestnikiem i znajduje odzwierciedlenie w Indywidualnej Ścieżce Wsparcia.



5. Długość trwania kursu/szkolenia jest zależna od specyfiki kursu/szkolenia. Harmonogram szkolenia/szkolenia ustala organizator kursu/szkolenia.
6. W Projekcie podejmowane będą wszelkie działania związane z propagowaniem zasady równości szans.
7. Długość trwania stażu zawodowego wynosi od 3 do 5 miesięcy. Harmonogram stażu ustala organizator stażu zawodowego.

§ 5

Warunki uczestnictwa w Projekcie

Podstawowym warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych i podpisanie deklaracji udziału w Projekcie.

§ 6

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja Uczestników do Projektu prowadzona jest w Biurze Projektu „Most do Samodzielności: Integracja i Rozwój Zawodowy dla Młodych Dorosłych w Dolnośląskim”, ul. Grodzka 76 w Legnicy, w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Legnicy przy ul. Chojnowskiej 112, p. 314 oraz w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jaworze przy ul. Legnickiej 12.
2. Warunkiem objęcia kandydata procesem rekrutacyjnym jest złożenie przez niego prawidłowo wypełnionego i podpisanego Formularza Rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Formularz Rekrutacyjny dostępny jest w Biurze Projektu „Most do Samodzielności: Integracja i Rozwój Zawodowy dla Młodych Dorosłych w Dolnośląskim”, ul. Grodzka 76 w Legnicy, w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Legnicy przy ul. Chojnowskiej 112, p. 314 oraz w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jaworze przy ul. Legnickiej 12.
4. Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
5. Złożenie Formularza Rekrutacyjnego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wzięcie udziału w procesie rekrutacji.
6. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób ciągły przez cały okres trwania Projektu.
7. Po zweryfikowaniu Formularzy Rekrutacyjnych sporządzane są listy
 - rankingowe – w kolejności wyznaczonej liczbą uzyskanych punktów;
 - osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
- a. O zakwalifikowaniu do Projektu decyduje spełnienie kryteriów formalnych, które potwierdza osoba weryfikująca Formularz Rekrutacyjny.
- b. Kryteria formalne:
 - Dokument potwierdzający miejsce zamieszkania/pobytu – np. umowa najmu, rachunek za media, opłata za czynsz, zaświadczenie z OPS/PCPR/kuratora sądowego lub oświadczenie Uczestnika projektu;
 - Osoby, które opuściły pieczę zastępczą: formularz rekrutacyjny + zaświadczenie z właściwej instytucji lub zaświadczenie PCPR lub Zaświadczenie od kuratora/ instytucji/sądu;
 - Kobiety poniżej 30. roku życia wychowujące dzieci: formularz rekrutacyjny + oświadczenie Uczestnika Projektu lub zaświadczenie o urlopie wychowawczym;



- Osoby z niepełnosprawnością: formularz rekrutacyjny, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie (w tym od lekarza psychiatry) + Kwestionariusz oceny.

Ponadto: Osoby bezrobotne: zaświadczenie z PUP/zaświadczenie z ZUS (ZUS PUE), osoby biernie: zaświadczenie z ZUS

- c. Do dalszej oceny przejdą osoby zakwalifikowane wg poniższych kryteriów:

Ocena formalno-merytoryczna:

KRYTERIA DOSTĘPU (ocena metodą „0-1”)

Niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów dostępu wyklucza kandydata z udziału w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym.

KD1 – Osoba zamieszkująca, a w przypadku osób bezdomnych – przebywająca na terenie województwa dolnośląskiego (WDS) wymagane dokumenty: zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej (OPS), Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (PCPR), umowy najmu itp.

KD2 – Osoba nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)wymagane dokumenty: oświadczenie Uczestnika projektu

KD3 – Osoba w wieku od 18 do 29 lat (włącznie) wymagane dokumenty: numer PESEL, dokument tożsamości do wglądu

KD4 – Osoba należąca do jednej z kategorii wskazanych w katalogu w podrozdziale 4.2 pkt 1)

Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS+ wymagane dokumenty: zgodnie z typem kwalifikującej cechy (np. niepełnosprawność, status osoby biernej zawodowo, status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym itp.)

Kryterium Premiujące – ocena punktowa :

- Osoby opuszczające pieczę zastępczą – 25 punktów,
- Kobiety do 30. roku życia opiekujące się dzieckiem – 25 punktów,
- Osoby z niepełnosprawnościami, bez względu na rodzaj niepełnosprawności – 10 punktów,
- Mieszkańcy obszarów wiejskich według klasyfikacji DEGURBA, obszarów zagrożonych trwałą marginalizacją oraz miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze wskazanych w Wykazie Danych Statystycznych – 10 punktów,
- Osoby niepracujące – 4 punkty,
- Osoby długotrwale bezrobotne – 4 punkty.

Wyniki: Kolejność na liście wg malejącej liczby pkt. W przypadku równej liczby pkt. decyduje (1) liczba pkt. z Kryterium Premiującego , (2) data wpływu formularza.

- d. Po zakończeniu procesu rekrutacji sporządzane są następujące listy:

- lista rankingowa,
- lista rezerwowa Uczestników - co miesiąc do Projektu będzie kwalifikowanych minimum 12 osób z najwyższą liczbą punktów,
- w przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do Projektu, do udziału zostanie zaproszona pierwsza osoba z listy rezerwowej, według kolejności wynikającej z liczby punktów.

8. Decyzja osoby weryfikującej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

9. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać włączone do Projektu w przypadku rezygnacji lub przerwania uczestnictwa w Projekcie przez osoby z listy podstawowej, do momentu



umożliwiającego skorzystanie z całości przewidzianego w Projekcie wsparcia. W przypadku braku osób z listy rezerwowej zostanie ogłoszony dodatkowy nabór do Projektu.

10. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie oraz osoby z list rezerwowych otrzymają stosowną informację bezpośrednio, pocztą tradycyjną, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
11. Uczestnik Projektu po zakwalifikowaniu oraz wyrażeniu woli udziału w Projekcie, zobowiązany jest do podpisania w Biurze Projektu, w wyznaczonym terminie, deklaracji uczestnictwa w Projekcie, zaakceptowania niniejszego regulaminu, podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
12. Kandydat, który przed skierowaniem na pierwszą formę wsparcia nie podpisze deklaracji uczestnictwa w Projekcie, oraz nie podpisze stosownych oświadczeń, zostanie skreślony z listy, a na jego miejsce zostanie przyjęta kolejna osoba z listy rezerwowej.
13. Beneficjent może odmówić udziału w Projekcie osobie, której dane wpisane do kwestionariusza rekrutacyjnego nie są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do bezpłatnego udziału w Projekcie.
2. Każdy Uczestnik Projektu udział w projekcie rozpoczyna od spotkania z Case Managerem. Celem tego spotkania jest sporządzenie diagnozy oraz Indywidualnej Ścieżki Wsparcia.
3. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do indywidualnej opieki Case Managera przez cały czas udziału w Projekcie.
4. Uczestnik Projektu na podstawie sporządzonej przez Case Managera diagnozy oraz IŚW może zostać skierowany
 - a. do odbycia kursu zawodowego/szkolenia;
 - b. do odbycia stażu;
 - c. do udziału w grupie integracyjnej prowadzonej przez animatora społecznego;
 - d. do udziału w indywidualnym doradztwie zawodowym;
 - e. do udziału w indywidualnym wsparciu psychospołecznym
 - f. do udziału w wyjazdowych warsztatach kompetencji społecznych;
 - g. do skorzystania z poradnictwa specjalistycznego;
 - h. do skorzystania z Asystentury.
5. Przystępując do Projektu Uczestnik Projektu zobowiązuje się do utrzymywania stałego kontaktu z Case Managerem, z Doradcą zawodowym oraz z Koordynatorem Projektu.
6. Uczestnikowi projektu, skierowanemu na szkolenie w ramach projektu, przysługuje stypendium szkoleniowe, zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
7. Stypendium szkoleniowe przysługuje za każdy dzień aktywnego uczestnictwa w szkoleniu, potwierdzony imienną listą obecności oraz dokumentacją potwierdzającą realizację zajęć.
8. Wysokość stypendium szkoleniowego wynosi:
 - a. 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych obowiązującego w dniu rozpoczęcia szkolenia – jeśli szkolenie obejmuje co najmniej 150 godzin miesięcznie,



- b. proporcjonalnie do liczby godzin szkolenia – jeśli szkolenie obejmuje mniej niż 150 godzin miesięcznie, z zastrzeżeniem, że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku dla bezrobotnych.
9. W przypadku podjęcia zatrudnienia, działalności gospodarczej lub innej pracy zarobkowej w trakcie trwania szkolenia, Uczestnik zachowuje prawo do stypendium w wysokości 20% zasiłku dla bezrobotnych, pod warunkiem kontynuowania udziału w szkoleniu.
10. Stypendium wypłacane jest jednorazowo po zakończeniu szkolenia lub kursu, pod warunkiem dostarczenia do Biura Projektu kompletu wymaganych dokumentów, w szczególności:
- imiennej listy obecności z podpisami Uczestnika,
 - zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/kursu,
 - innych dokumentów wymaganych przez Lidera projektu - Fundację RADUGA.
11. Wypłata stypendium następuje w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletu dokumentów przez Uczestnika.
12. Stypendium nie przysługuje za okresy nieusprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu, zgodnie z regulaminem lub wytycznymi realizatora projektu.
13. Wypłata stypendium może zostać wstrzymana lub cofnięta w przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu z przyczyn leżących po stronie Uczestnika lub niedostarczenia wymaganej dokumentacji.
14. Uczestnikowi projektu, skierowanemu na staż w ramach projektu przysługuje stypendium w wysokości 120 % kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r.
15. Staż realizowany jest u pracodawców (organizatorów stażu) po podpisaniu trójstronnej umowy: Uczestnik Projektu/Wnioskodawca/Organizator Stażu. Umowa zawiera warunki przebiegu stażu: cel, miejsce, okres trwania, warunki uznania stażu za zrealizowany, program stażu, wysokość stypendium, terminy jego wypłaty.
16. Pierwszeństwo w organizacji staży przysługuje organizatorom deklarującym zatrudnienie po odbyciu stażu.
17. Okres trwania stażu dla Uczestnika Projektu: od 3 do 5 miesięcy.
18. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu.
19. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania i zameldowania, adres poczty elektronicznej, numery telefonów kontaktowych, numer konta bankowego i innych danych mających wpływ na realizację Projektu.
20. Na prośbę Realizatora Projektu Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełniania ankiet monitorujących i udzielania niezbędnych informacji do celów monitoringu Projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji, przerwania, zakończenia udziału w Projekcie

1. Udział w Projekcie jest dobrowolny. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest stała. Osoba nie może po raz drugi przystąpić do Projektu.



3. Uczestnik Projektu informuje Realizatora Projektu o rezygnacji z udziału w Projekcie ustnie lub pisemnie.
4. Za przerwanie uczestnictwa w projekcie uznaje się:
 - a. w ramach podjętej formy kształcenia – szkolenia lub kursu – nieobecność na szkoleniu większą niż 20% liczby godzin określonych programem szkolenia, nieusprawiedliwioną zaświadczeniem lekarskim na obowiązującym druku ZUS ZLA, która skutkuje zwrotem kosztów szkolenia
 - b. brak gotowości do udziału w określonych w Indywidualnej Ścieżce Wsparcia formach pomocy.
5. Fundacja „RADUGA” zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszania przez niego niniejszego regulaminu.
6. Zakończenie uczestnictwa w projekcie oznacza skorzystanie przez Uczestnika ze wszystkich form przewidzianych w IPD lub podjęcie zatrudnienia na min. 3 miesiące na min. równoważność ½ etatu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie 01.02.2025 r. i obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
2. Fundacja „RADUGA” zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu Uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2004 nr 99 poz. 1001 z późn. zm).

Załączniki:

1. Formularz Rekrutacyjny

Fundacja „Raduga”
ul. Grodzka 76 59-220 Legnica
NIP 691-25-05-951 REGON 022458472
KRS 0000512793

Prezes Fundacji
Magdalena Zaczynska
Magdalena Zaczynska